**K A R T A Z G Ł O S Z E N I A**

uczestnictwa w szkoleniu na temat:

**„Prawo budowlane w aspektach istotnych dla rzeczoznawcy majątkowego, z omówieniem zmian obowiązujących od 19.09.2020r.** – 8 godz. (w tym 4 godz. warsztatów)

które odbędzie się w dniach **14 ÷ 15 kwietnia 2021r**. **w** **godz. 16.00 ÷ 19.30.**

Forma szkolenia: **online**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………

Numer uprawnień (szacowanie nieruchomości): …………………………………………………….

Adres: …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...

Kontakt (telefon, e-mail): …………………………………………………………………………….

Niniejszym zgłaszam moje uczestnictwo w szkoleniu **w dniach 14 ÷ 15 kwietnia 2021r**. **w** **godz. 16.00 ÷ 19.30.**

Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu w **wysokości 150,00/180,00** (***słownie****; sto pięćdziesiąt złotych/ sto osiemdziesiąt złotych)*\* zobowiązuję się przekazać w terminie **do dnia 07 kwietnia br.** na konto Świętokrzyskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych w Kielcach (Santander Bank Polska S. A, numer konta: **30 1910 1019 2007 0762 3121 0001**).

Dane do rachunku (firma, NIP )

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora szkolenia celem jego realizacji.

Data ………………………. 2021r. Podpis: ……………………………………

\* niepotrzebne skreślić

**Ramowy program szkolenia**

**„Prawo budowlane w aspektach istotnych dla rzeczoznawcy majątkowego, z omówieniem zmian obowiązujących od 19.09.2020r.** – 8 godz. (w tym 4 godz. warsztatów)

**Część teoretyczna – 14.04.2021r. w godz. 16.00 ÷ 19.30**

1. Omówienie przepisów prawa budowlanego z punktu widzenia rzeczoznawcy majątkowego, w tym omówienie najważniejszych zmian w prawie budowlanym obowiązujących od 19 września 2020 r.

**Część warsztatowa – 15.04.2021r. w godz. 16.00 ÷ 19.30**

1. Praktyczne wiadomości na temat książki obiektu budowlanego – informacja ogólna o budynku, o stanie technicznym, o dokonanych zmianach w strukturze obiektu. Co może wyczytać rzeczoznawca majątkowy z książki obiektu budowlanego.
2. Zużycie techniczne budynku, metody oceny stanu technicznego obiektów budowlanych. Przykładowa ocena stanu technicznego budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
3. Obliczanie kar za samowole budowlane i doprowadzenia obiektu do stanu zgodnego z prawem w aspekcie wyceny nieruchomości.

Klauzula informacyjna dla uczestnika szkolenia

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Świętokrzyskie Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych z siedzibą w Kielcach 25-363 Kielce, ul. Wesoła 51, pok. 502, skrzydło B, p. V. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania Pani/a danych osobowych („dane”) należ kierować na adres biuro@srm@neostrada.pl lub na podany powyżej adres poczty tradycyjnej.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach związanych z organizacją i realizacją szkoleń, a także w celu wydania dokumentów poświadczających odbycie szkolenia orazw celach księgowych. 6 ust. 1 pkt. a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

Administrator w celu organizacji i realizacji szkolenia, wydania zaświadczenia, prowadzenia dokumentacji szkoleniowej oraz w celach archiwizacyjnych przetwarza następujące Pani/Pana dane: imię/imiona, nazwisko, adres, telefon kontaktowy, e-mail, nr uprawnień, dane do rachunku Podanie powyższych danych jest wymagane przy rejestracji na szkolenie

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od daty przeprowadzenia szkolenia, liczone od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia przeprowadzenia szkolenia

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wpisania na listę uczestników szkolenia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z udziału w szkoleniu.